



## COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO

### Provincia di Salerno

P.I. 00610630659  
C.F. 81000650655

Tel. 0974/833004  
Fax 0974/833054

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D A TEMPO DETERMINATO PER N. 12 ORE SETTIMANALI

Il Segretario Comunale

In esecuzione della determinazione n. 107 del 29.07.2016

#### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile cat.D part-time, per n. 12 ore settimanali e a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria. La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti, dovranno essere, alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno comunque sussistere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai Cittadini Italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Età non inferiore agli anni 18
- Idoneità fisica per l'impiego (da certificare dalla competente struttura sanitaria con onere a carico dell'interessato)
- Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica, con durata del corso quinquennale, in discipline giuridiche o economiche o finanziarie
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

Non possono accedere agli impieghi - ai sensi dell'art. 2, 30 comma, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - "coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo Pretorio e sul sito internet, al seguente indirizzo:

COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO  
CORSO MAZZINI,16- 84061 OGLIASTRO CILENTO

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato e siglato in tutte le pagine;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica a tempo determinato per n.1 posto di istruttore direttivo Contabile cat.D".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata AR che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo n.196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui all'art.1 del presente bando.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nei curricula e di un colloquio.

Per ciascun candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, così suddivisi:

1. Titoli di studio Fino ad un massimo di punti 10

2. Esperienza formativa e professionale Fino ad un massimo di punti 30

3. Colloquio Fino ad un massimo di punti 30

Il punteggio relativo al titolo di studio viene così ripartito:

| Laurea       | Punti |
|--------------|-------|
| Fino a 90    | 5     |
| Da 91 a 100  | 6     |
| Da 101 a 105 | 7     |
| Da 106 a 109 | 8     |
| 110          | 9     |
| 110 e lode   | 10    |

Saranno valutati i servizi prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione o di privati in attività e con mansioni corrispondenti o simili a quelle richieste dal presente avviso, contratti di collaborazione, incarichi professionali, abilitazioni, idoneità ai concorsi, corsi di formazione o di specializzazione o master universitario, purché sia certificato il superamento della prova finale, ecc..

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze di:

- Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Elementi fondamentali di finanza locale;
- Attività contrattuale;

Al colloquio verranno ammessi i primi 10 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio nel curriculum.

Verranno ammessi altresì anche i candidati ex aequo alla decima posizione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria dei candidati ammessi e la data del colloquio sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ogliastro Cilento all'indirizzo [www.ogliastrocilento.asmenet.it](http://www.ogliastrocilento.asmenet.it) alla sezione concorsi, almeno 15 giorni prima della data prevista. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi del curriculum e del colloquio.

La selezione dei candidati viene effettuata da una commissione costituita a norma del vigente regolamento sul reclutamento e selezione del personale.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, contenente\* l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

La graduatoria resta vigente per tre anni e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti a tempo determinato entro il termine di validità della stessa.

Il Segretario Comunale Dott. Cortazzo Nicola

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

É Ufficio segreteria-Tel. 0974/833004

É Sito Internet - <http://ogliastrcilentio.asmenet.it>

- 1 - sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammessa\_ a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto. A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di chiamarsi

Nome e cognome

Codice Fiscale

2. Di essere nato/a

il

3. Di essere residente in

Via

C.A.P

4. Di essere cittadino \_\_\_\_\_ italian;

Oppure di avere cittadinanza \_\_\_\_\_ (di uno degli Stati membri

dell'Unione Europea): i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. Di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

É \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i

motivi seguenti motivi:

6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

É \_\_\_\_\_ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

É \_\_\_\_\_ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea del vecchio ordinamento, / specialistica in conseguita presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, con il punteggio di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso dell'esperienza di lavoro di anni \_\_\_\_\_ nel campo di \_\_\_\_\_

9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

(tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/85)

10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

ovvero di essere portatore di handicap (in tal caso specificare gli eventuali ausili necessari e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame);

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12. di aver diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni)

13. Di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione.

14. Di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel bando di selezione.

Allega:

É \_\_\_\_\_ Curriculum vitae, sottoscritto e siglato in tutte le pagine

É \_\_\_\_\_ Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge, debitamente firmato.

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni: Cognome e Nome

Via \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ C.A.P.

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

in originale non autenticata